

OKS.524.44.2019.IX

Prezydent Miasta Legnicy

na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 t.j.) oraz uchwały Nr LI/552/18 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 września 2018 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Legnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.:

Organizacja i prowadzenie szkolenia na etapie wstępnym i podstawowym w piłce ręcznej dla dzieci i młodzieży z rejonu Piekar, Kopernika, Osiedla Sienkiewicza, Osiedla Ptasiego, Al. Rzeczypospolitej.

Na realizację zadania zaplanowano do 40.000 zł .

Powyższego zadania nie realizowano w roku 2018.

I. Cel i forma konkursu:

Konkurs ma na celu udzielenie wsparcia finansowego dla realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej poprzez zagospodarowanie czasu wolnego i zwiększenie aktywności ruchowej oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.

Forma – wspieranie.

II. Zasady i warunki przyznawania dotacji

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć ofertę w terminie wskazanym w pkt III ppkt 5, wypełnioną poprawnie i w sposób czytelny, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Należy wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczenia kadry i odpowiedniego zaplecza do realizacji zadania.

III. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem następujących zasad:

- 1) oferta powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz. 2057),
- 2) należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu/zadania, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”.

2. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
3. Wszelkie przesunięcia środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztorysu, możliwe są gdy nie nastąpiło zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10%. Zwiększenie wydatku o więcej niż 10% wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Legnica.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 t.j.).
7. Wypełniony formularz oferty zawiera otwarty katalog oświadczeń, który podmioty biorące udział w konkursie ofert zobowiązane są uzupełnić.
8. Podmioty biorące udział w konkursie ofert zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) w przypadku gdy oferta została podpisana przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania nie wynika z załączonego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 2) oświadczenie, że oferent posiada dokumenty potwierdzające niezbędne kwalifikacje i doświadczenie kadry oraz ma dostęp do odpowiedniej bazy sportowo rekreacyjnej do realizacji zadania.
9. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania oraz oferenta, w Kancelarii Urzędu Miasta Legnicy Plac Słowiański 8, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, **w nieprzekraczalnym terminie do 5 czerwca 2019 roku (liczy się data wpływu do kancelarii).**

IV. Zasada realizacji zadania

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie i bierze na siebie pełną odpowiedzialność za realizację zadań przyjętych w ramach przedmiotu konkursu oraz za wszystkie skutki cywilnoprawne powstałe w następstwie tej działalności.
2. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu miasta Legnicy, a po zakończeniu zadania złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową.

V. Terminy, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres lipiec – grudzień 2019 roku.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert,
3. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Legnicy.
4. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r., poz. 688 t.j.);
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r., poz. 688 t.j.) będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r., poz. 688 t.j.) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r., poz. 688 t.j.), wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r., poz. 688 t.j.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Komisja konkursowa po analizie złożonych ofert przyznaje od 0 do 5 punktów za każde z kryteriów wymienionych w pkt 5 i przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Legnicy.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie portalu internetowego www.legnica.eu oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.
8. Oferty wraz z dokumentami nie są zwracane oferentowi.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Konkurs może być unieważniony w przypadkach wskazanych w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 t.j.).
11. Prezydent Miasta Legnicy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert.
12. Prezydent Miasta Legnicy zastrzega sobie prawo przyznania dotacji o mniejszej wartości od wnioskowanej przez oferenta, co może mieć wpływ na zakres rzeczowo-osobowy zadania.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Z dotacji można sfinansować:
 - 1) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania – wynagrodzenia i ich pochodne),
 - 2) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,
 - 3) koszty oprawy realizowanego zadania (informacja o dofinansowaniu z Urzędu Miasta, ulotki, trofea, nagrody rzeczowe dla uczestników zawodów, konkursów itp.),
 - 4) zakup towarów i usług (np. wyżywienie, zakwaterowanie, transport itp.),
 - 5) usługi poligraficzne (np. druk plakatów, informatorów),
 - 6) koszty administracyjne zadania.
2. Z dotacji nie można sfinansować:
 - 1) zakupu gruntów bądź innych nieruchomości,
 - 2) zakupu środków trwałych, remontów lub adaptacji pomieszczeń,
3. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów stałej działalności oferenta.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

5. Konkurs może się odbyć nawet jeżeli stanie do niego tylko jeden oferent.

VII. Zawarcie umowy:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 t.j.), po podpisaniu z wyłonionym oferentem umowy.

2. Gmina Legnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Legnicy 59-220 Legnica, Plac Słowiański 7, II piętro - pokój nr 28, telefon 76 72 12 238, 235.